



Aika 05.06.2023, klo 18:02 - 21:19

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 123 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 125 Ruskon kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset**
- § 126 Ruskon kunnan palkanlaskentapalveluiden järjestäminen**
- § 127 Kunnantalon ja kirjaston laajennuksen ja saneerauksen aloittaminen sekä hankkeen ohjausryhmän nimeäminen**
- § 128 Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2023-2024**
- § 129 Ruskon kunnan ja Turun kaupungin välisten koulutusta koskevien sopimusten uudistaminen**
- § 130 Nimikemuutosesitykset**
- § 131 Kasvisruokavaihtoehdon tarjoamisen jatkaminen lukuvuonna 23-24**
- § 132 Jätehuoltopoliittisen ohjelman hyväksyminen**
- § 133 Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2023 kutsuntaan**
- § 134 Talouden toteutuminen tammi-huhtikuu 2023**
- § 135 Valtuuston 29.5.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 136 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 137 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Monika Antikainen
Virpi Hurula
Jari Kivelä, varajäsen
Katri Koivisto
Jari Lehtola
Pekka Pihlava, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, sihteeri
Hannu Kesti
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Marko Mäenpää, poistui 19:32
Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, poistui 18:28

Poissa

Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Helenius
Kristiina Kivelä
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2023

08.06.2023

Katri Koivisto

Jari Lehtola



§ 123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsukuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 124

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 8.6.2023 ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Koivisto ja Jari Lehtola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Koivisto ja Jari Lehtola.



§ 125

Ruskon kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset

RUSDno-2023-302

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Ruskon kunnan henkilöstön hyvinvoinnin kehittämiseksi on kerätty tietoa henkilöstön ja esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn avulla. Tulosten perusteella on tarkoitus tehdä johtopäätöksiä ja valita toimenpiteitä työhyvinvoinnin pitkäjänteiseksi ja tietoon perustuvaksi kehittämiseksi. Työhyvinvointikysely auttaa arvioimaan ja kehittämään työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista, henkilöstön hyvinvointia ja työn tuloksellisuutta.

Kyselyn tuloksia ja alustavia toimenpiteitä esitellään tarkemmin kokouksessa hyvinvointijohtajan toimesta.

Aikaisempi kysely tehtiin toukokuussa 2021. Tällöin kysely oli työterveyshuollon ylläpitämä kysely, joka ei enää ollut käytettävissä. Koko henkilöstöä koskevan kyselyn lisäksi nyt tehtiin oma kysely esihenkilöille.

Kyselyt toteutettiin sähköisinä kyselyinä esihenkilöille 15. - 16.2.2023 sekä koko henkilöstölle 20.4. - 10.5.2023 välisenä aikana Kevan (Kuntien eläkevakuutus) tarjoamalla verkkotyökalulla. Esihenkilöiden vastausprosentti oli 100. Koko henkilöstön kyselyn vastausprosentti oli 74,8 eli 187 vastaajaa 250:stä. Kyselyiden vertailuaineisto koostuu 63 organisaatiosta, jossa on yhteensä 11.979 vastaajaa muista keskisuurista kunnista.

Koko henkilöstön kyselyssä selvitettiin henkilöstön hyvinvoinnin tilaa mm. työn sujumisen, työtehtävien ja omien voimavarojen ja esihenkilön ja työnantajan toiminnan näkökulmista. Yhtenevää vertailua edellisen kyselyn tuloksiin ei pystytty sisällöllisistä ja rakenteellisista eroavaisuuksista johtuen tekemään, mutta suhteessa vertailuaineistoon vaikutti, että tulokset kokonaisuudessaan ovat keskitasoa.

Työhyvinvointikyselyn tulokset on raportoitu sekä esihenkilöille että henkilöstölle toukokuun aikana. Toimialajohtajille on toimitettu tarkemmat toimiala- ja osastokohtaiset tulokset käsiteltäviksi eri työyksiköissä. Esihenkilöt ovat lisäksi saaneet tulosten hyödyntämiseen opastusta ja suunnitelmaa tulosten hyödyntämisestä on laadittu yhteisessä esihenkilöiden kehittämispäivässä. Tarkoitus on, että kyselyn tulosten pohjalta sovitaan konkreettiset toimenpiteet työhyvinvoinnin kehittämiseksi, ja että toimenpiteitä myös seurataan.

Työhyvinvoinnin kehittämisessä toimitaan kunnanhallituksen 9.1.2023 § 3 hyväksymän työhyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus



Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen työhyvinvointikyselyn tuloksista tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi selvityksen työhyvinvointikyselyn tuloksista tietoonsa saatetuksi.



Kunnanhallitus, § 113, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 126, 05.06.2023

§ 126

Ruskon kunnan palkanlaskentapalveluiden järjestäminen

RUSDno-2023-270

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Kunta ei voi lähtökohtaisesti myydä kuntaorganisaatiomuodossa palkkahallinnon palveluja toiselle kunnalle, koska toiminnassa on kyse kuntalain 126 §:n tarkoittamasta kilpailutilanteesta markkinoilla olevasta toiminnasta, mikä kuuluu ns. yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin.

Ruskon kunnassa käynnistettiin vuoden 2022 aikana selvitys siitä, miten on järkevintä jatkossa hoitaa palkanlaskentapalvelut Ruskolla. Tehtävien siirtymistä vauhditti palkanlaskijan irtisanoutuminen. Irtisanoutumisen yhteydessä Ruskon OVTES-palkkapalvelut siirtyivät Tilikuntaan ja muita palkkapalveluita jäi hoitamaan irtisanoutunut palkanlaskija. Hän on luvannut hoitaa Ruskon kunnan palkanlaskennan 30.6.2023 saakka. OVTES -palkkojen maksaminen on hoitunut Tilikunnasta käsin moitteettomasti.

Siirtoesityksen perusteena on kriittisten palkanmaksupalvelujen jatkuvuuden turvautuminen sekä prosessien ja tietojärjestelmien kehittämisen varmistaminen, koska palvelukeskuksella on käytettävissään kunnan tukipalvelua laajemmat henkilöstö- ja kehittämisresurssit.

Oheismateriaali (toimetetaan myöhemmin sähköisesti):

Palkanlaskennan vaihtoehtojen selvitys

Tilikunnan tarjous

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkkahallinnon palvelujen ulkoistamiseen liittyvän selvitystyön etenemisen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Palkkapalvelujen siirtämisestä on käyty neuvotteluja Tilikunta Oy:n kanssa. Palkanmaksu tulee hoitumaan Tilikunnan toimesta 1.7.2023 lukien ensiksi niin, että palkkojen hallinointiin käytetään Mynämäen kunnan palkkaohjelmaa.

Palkkapalvelu tulee aluksi olemaan tilapäinen palvelu mutta osapuolet ilmoittavat aikeena olevan se, että järjestelyistä tulee vakituinen.

Vuosikustannukselta palvelun tuottaminen ei juurikaan eroa nykyisestä palvelun hinnasta.

Siirtyminen Tilikuntaan edellyttää siirtoa nykyisestä palkkaohjelman tietokannasta Tilikunnan vastaavaan tietokantaan.

Tämä aiheuttaa lisäkustannuksia arviolta noin 40 000 euroa. Kyseinen summa täsmentyy vielä neuvottelujen edetessä.

Investointien lisäksi Ruskon kuntaan tulisi palkata henkilöstösihteeri 50% työajalla. Henkilöstösihteerin tehtävää tullaan esittämään vuoden 2024 talousarvioon. Kyseinen henkilö tulee olemaan mm. yhteyshenkilö tilikunnan ja esimiesten välillä.

Sen lisäksi kokonaan siirtyminen Tilikuntaan edellyttää osakkuutta. Tilikunnan yhtiökokouksen päätöksen mukaan kunnan on merkittävä vähintään 8 osaketta 10 000 kuntalaista kohden ja vähintään 5 osaketta. Ruskon kunnan asukasmäärän ollessa noin 6 400, pitää Ruskon kunnan hankkia 5 osaketta. Yhden osakkeen hinta on 7 000 euroa ja viiden osakkeen hinta silloin 35 000 euroa.

Oheismateriaali:

Tarjous ja sopimus (ei julkinen)

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilikunnan tarjouksen tilapäisestä palvelusopimuksesta ja aiesopimuksesta ja esittää, että valtuusto hyväksyy 40 000 euron lisämäärähan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan. Muut määrärahaesitystarpeet käsitellään myöhemmin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päättää, että sopimus on voimassa määräaikaisesti vuoden 2023 loppuun ja kohtaa vahingonkorvausvelvollisuus (13) tulee tarkistaa ja muuttaa. Lisäksi kunnanhallitus antaa kunnanjohtajan tehdä tarkennuksia sopimukseen.



§ 127

Kunnantalon ja kirjaston laajennuksen ja saneerauksen aloittaminen sekä hankkeen ohjausryhmän nimeäminen

RUSDno-2023-293

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Kunnantalon valmistuneen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen myötä on tullut perustelluksi aloittaa hankesuunnittelu koskien kunnantalon laajennusta ja saneerausta. Laajennus ja saneeraus olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa siten, että kiinteistön matala osa purettaisiin ja tilalle rakennettaisiin uusi kaksikerroksinen osa. Kiinteistöön sijoitettaisiin kirjasto, palvelupiste, kunnantalo ja monikäyttötila.

Laajennusosan valmistuessa vanha kaksikerroksinen tila saneerattaisiin. Nykyisessä matalassa osassa on suoritettu vastikään alakerran alipaineistus ja tiloja voidaan käyttää jonkin verran rakentamisen aloitukseen saakka. Hanke ei sisältäisi väistötilatarpeita vaan tilajärjestelyt toteutetaan sisäisinä. Tilajärjestelyjä on jo toteutettu.

Hanke on ajateltu toteutettavan siten, että hankkeen suunnittelu ja kilpailutus tapahtuisi vuoden 2024 alusta lukien ja kunnantalon rakentaminen alkaisi vuoden 2025 alusta.

Hankkeen kustannusarvio selvitetään erillisissä selvityksissä. Aikataulun osalta rakentamisen aloitus tapahtuisi hankesuunnitelman valmistuessa ja kustannusten selvityksessä. Toteutus päätös tehdään hankesuunnitelman valmistumisen jälkeen.

Tämän luonteisiin hankkeisiin on perusteltua nimetä ohjausryhmä. Menettely todettiin hyväksi Karhukallion päiväkodissa sekä Maunun koulun laajennus- ja saneeraushankkeessa. Ohjausryhmään olisi perusteltua nimetä keskushallinnon edustaja, hyvinvointitoimialan edustaja, tekninen johtaja/kunnaninsinööri sekä esittelijäksi rakennuskonsultti. Lisäksi kunnanhallitus nimeäisi oman/omat edustajansa (1-2) ohjausryhmään. Kukin edustaja tiedottaa suunnittelun edetessä omaa sidosryhmäänsä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa Kunnantalon laajennus- ja saneeraushankkeen ohjausryhmän, joka toimii päättäjien edustajana hankkeessa.

Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään keskushallinnon edustajan, hyvinvointitoimialan edustajan, teknisen johtajan/kunnaninsinöörin sekä esittelijäksi rakennuskonsultin.



Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä oman/omat edustajansa ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus päätti perustaa kunnantalon laajennus- ja saneeraushankkeen ohjausryhmän. Ohjausryhmän jäseniksi valittiin kunnanjohtaja, tekninen johtaja, hyvinvointijohtaja, esittelijänä rakennuskonsultti ja kunnanhallituksen edustajiksi hallituksen puheenjohtajisto.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 48,24.05.2023
Kunnanhallitus, § 128, 05.06.2023

§ 128

Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2023-2024

RUSDno-2023-261

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 24.05.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Kai Laitinen
kai.laitinen@rusko.fi
Johtava rehtori

Liitteet

- 1 Fölin koulukuljetusreitit Ruskolla, lv 2023-2024.pdf
- 2 Koululiituohjelma, riskiluokitus, Rusko.pdf
- 3 Perusteet, Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuosi 2023_2024.pdf
- 4 Koulukuljetusreittien riskiluokitus 2023 -2024docx.pdf

Ruskon kunnan koulukuljetuksista tuleville lukuvuosille on päätetty kunnanhallituksen kokouksessa 3.6.2019, §118.

Kunnanhallitus on hyväksynyt, että kunnan koulukuljetukset ovat osana kunnan fölikuljetuksia.

Uusi sopimuskausi on alkanut 1.8.2021 ja päättyy 30.6.2027.

Lisäksi sopimukseen kuuluu tilaajan optio, jonka pituus on enintään kolme vuotta. Vuoden 2022 toteutuneet koulukuljetuskustannukset ovat yhteensä 183821€, josta fölin osuus on 164791€.

Loppuosa kokonaissummasta koskee tiettyjen reittien taksikuljetuksia.

Kunnan koulukuljetusreitit lukuvuoden 23-24 aikana noudattavat pääpiirteittäin tällä hetkellä voimassa olevia reittejä ja aikatauluja.

Mikäli valtuusto päättää Merttelän koulun toiminnan loppumisesta itsenäisenä yksikkönä, Hiidenvainion ja Merttelän koulun välinen kuljetus poistuu ja tämän muutoksen myötä tarvitaan yksi koulubussi vähemmän kuin lukuvuonna 2022-2023. Koulukuljetusreittejä yhdistetään Ruskon ja Vahdon linjojen aikataulua tiivistäen ja lisäksi joitakin iltapäivän lähtöjä vähennetään.

Kuljetukset järjestetään kahdella 19- paikkaisella sekä yhdellä 50-paikkaisella bussilla. Lisäksi hyödynnetään ruskolaisen taksiryrittäjän liikennöintiä, jos fölin käyttö ei onnistu (esim. oppilaalla kyynärsauvat tai Koululiitu -riskit)

Kaikki koulubussien koulukuljetusoppilaat käyttävät fölikorttia:

jos oppilas kuuluu kunnan kuljetusedun piiriin, kunta järjestää hänelle kortin, jos oppilas ei kuulu kuljetusedun piiriin, mutta osallistuu kunnan järjestämään koulukuljetukseen, hän hankkii korttinsa itse.

Yhä useammalla oppilaalla on mahdollisuus käyttää kunnan tarjoamaa



koulukuljetuspalvelua niin ala- kuin yläkoulussa.
Perusopetuslain mielessä vaarallisiksi luokitelluissa tieosuuksien arvioinnissa käytetään soveltaen hyväksi koululiituohjelmaa.
Koululiitu-ohjelman uusimmat päivitykset ovat esillä kokouksessa ja niihin perustuvat kuljetusreitit on esitetty kunnan koulukuljetusperusteissa lukuvuodelle 2023-2024.
Varhaiskasvatusjohtaja on ehdottanut, että esiopetusoppilaiden kuljetukset järjestetään samoin perustein kuin ensimmäisen luokan oppilaiden koulukuljetukset osana koulukuljetuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää Ruskon kunnan koulukuljetusperusteet lukuvuodeksi 2023–2024 soveltaen Koululiitu- ohjelman uusinta päivitystä.
Lautakunta merkitsee tiedoksi, että valtuuston päätös koskien Merttelän koulua huomioidaan koulukuljetusliikenteen järjestelyssä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 128

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Fölin koulukuljetusreitit Ruskolla, lv 2023-2024.pdf
- 2 Koululiituohjelma, riskiluokitus, Rusko.pdf
- 3 Perusteet, Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuosi 2023_2024.pdf
- 4 Koulukuljetusreittien riskiluokitus 2023 -2024docx.pdf

Talousarvioon vuodelle 2023 on asetettu joukkoliikenteen osalta kustannusten karsintatavoite.

Ruskon sisäisen liikenteen reittejä tarkasteltaessa todettiin, että jos Merttelän koulun toiminta päättyy, Hiidenvainion ja Merttelän koulun välinen kuljetus poistuu ja tämän muutoksen myötä tarvitaan yksi koulubussi vähemmän lukuvuonna 2022-2023. Lisäksi koulukuljetusreittejä yhdistetään Ruskon ja Vahdon linjojen aikataulua tiivistäen ja lisäksi joitakin iltapäivän lähtöjä vähennetään.



Kuljetukset järjestetään kahdella 19- paikkaisella sekä yhdellä 50-paikkaisella bussilla. Tämän lisäksi hyödynnetään ruskolaisen taksiyrittäjän liikennöintiä, jos fölin käyttö ei onnistu (esim. oppilaalla kyynärsauvat tai Koululiitu -riskit)
Kaikki koulubussien koulukuljetusoppilaat käyttävät fölikorttia.

Kyseisillä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan muutoksilla aikaansaadaan noin 90 000 euron säästö vuositasolla. Koska asia saadaan käytäntöön vasta loppuvuodesta, tarkoittaa se sitä, että talousarvio 2023 tulee ylittymään noin 45 000 euroa.

Oheismateriaalit:

Fölin koulukuljetusreitit Ruskolla vuonna 2023-2024

Koululiituohjelma riskiluokitus

Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuosi 2023-2024

Koulukuljetusten riskiluokitus 2023-2024

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Ruskon sisäisen liikenteen muutokset tiedoksi ja samalla esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 45 000 euron määrärahaylityksen joukkoliikenteen nettokustannukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian takaisin valmisteluun.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 52, 24.05.2023
Kunnanhallitus, § 129, 05.06.2023

§ 129

Ruskon kunnan ja Turun kaupungin välisten koulutusta koskevien sopimusten uudistaminen

RUSDno-2023-265

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 24.05.2023, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Uudistettu sopimus ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä.pdf

2 Uudistettu sopimus opetuksen järjestämisestä sairaalakoulussa.pdf

Turun kaupungin ja Ruskon kunnan välillä on tehty aiempina vuosina kaksi nyt päivitettävää sopimusta, joilla on sovittu Turun ja muiden kuntien yhteistoiminnasta koulutuksen järjestämiseksi.

Sopimuksissa on sovittu oppilaaksi ottamisesta, kustannusten jaosta ja muista koulutuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Sopimusten päivittämisen taustalla on hyvinvointialueen perustaminen, joka on muuttanut kouluterveydenhoito- sekä oppilas- ja opiskelijahuoltopalveluiden järjestämistä.

Lisäksi lainsäädäntö on muuttunut ja päivitetety viittaukset lainsäädäntöön on viety sopimuksiin. Edelleen sopimuksia on täsmennetty vastaamaan nykyistä käytäntöä. Kustannusten jakoon ei esitetä muutoksia.

Sopimus opetuksen järjestämisestä sairaalakoulussa

Sairaalan sijaintikunta on lain mukaan velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle esi- ja perusopetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä huomioon ottaen on mahdollista.

Sairaalaopetusta järjestää Turussa Kiinamylyn koulu, joka toimii tällä hetkellä pääasiassa DataCityn tiloissa. Koska oppilaaksi ottaminen on lakiin ja hoidon tarpeeseen perustuvaa, koskee sopimus pääasiassa kustannusten jakautumista. Turun kaupungin osuus lopullisista Kiinamylyn koulun kustannuksista on lopulta hieman alle puolet.

Sopimus ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä Varsinais-Suomessa

Ruotsinkielistä esi- ja perusopetusta järjestävät Turun lisäksi Parainen, Kemiönsaari ja vuosiluokkien 1-6 osalta myös Kaarinan kaupunki.

Muissa Turun seudun kunnissa ruotsinkielisiä oppilaita on varsin vähän. Viime vuosina Turussa on oppilaita käynyt Salosta ja Uudestakaupungista asti, mutta tosiasia



oppilaat ovat kaikki Turun seutukunnan alueelta.
Kaarinaa lukuunottamatta oppilaita on yksittäisessä Turun seudun kunnassa niin vähän, että niillä ei tosiasiallisesti ole minkäänlaisia mahdollisuuksia järjestää laadukasta perusopetusta.
Sopimuksella mahdollistetaan, että Ruskon kunta voi osoittaa oppilaalle lähikoulun myös kuntarajan toiselta puolen.
Turussa opetusta toteuttaa 1.8.2023 lukien kaksi alakoulua ja yksi yläkoulu. Yhteensä ruotsinkielisiä oppilaita on noin 1 200. Sopimukseen on tehty pääasiassa vain teknisiä muutoksia.
Esiopetus todetaan uudessa sopimuksessa mahdolliseksi.
Sopimusasiakirjat allekirjoitetaan kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee liitteiden sopimukset tietoonsa saatetuksi ja lähettää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 129

Oheismateriaali

- 1 Uudistettu sopimus ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä.pdf
- 2 Uudistettu sopimus opetuksen järjestämisestä sairaalakoulussa.pdf

Kunnanhallitus merkitsee liitteiden sopimukset tietoonsa saatetuksi ja valtuuttaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan allekirjoittamaan sopimusasiakirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sopimusten uudistamisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittämässä muodossa.

Päätös



Kunnanhallitus hyväksyy sopimukset ja valtuuttaa varhaiskasvatus- ja opetuslautakuntaa allekirjoittamaan sopimukset sekä pyytää varhaiskasvatus- ja opetuslautakuntaa neuvottelemaan sopimuksen kohdan 3 ruotsinkielisen yhtenäisen esi- ja perusopetuksen järjestämisestä.



Henkilöstöjaosto, § 5, 22.05.2023
Kunnanhallitus, § 130, 05.06.2023

§ 130

Nimikemuutosesitykset

RUSDno-2023-283

Henkilöstöjaosto, 22.05.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Henkilökohtaisten lisien ja järjestelyerien tarkastelun yhteydessä on ollut puhetta tarpeista muuttaa joiden henkilöiden työnimikkeitä.

Ainakin seuraavat nimikkeet tulisi muuttaa:

vanha nimike	uusi nimike
laitoshuoltaja	toimitilahuoltaja
siivoustyönohjaaja	siivoustyönjohtaja
toimistosihteeri	palveluneuvoja
toimistosihteeri	asuntos sihteeri
toimistosihteeri	tekninen sihteeri
ATK-vastaavat	järjestelmäasiantuntija
toimistosihteeri	kirjanpitäjä
kirjanpitäjä	pääkirjanpitäjä
toimistosihteeri	asianhallintasihteeri
toimistosihteeri	palvelusihteeri

Hallintosääntö:

31 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

32 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kyseessä ei ole virkanimikkeiden muuttamisesta vaan työsuhteisten henkilöiden nimikkeiden muuttamisesta.



Ehdotus

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle edellä mainittujen nimikkeiden muuttamista.

Kokouskäsitely

Asiaa läpikäydessä todettiin, että siivoustyönjohtajan ja teknisten sihteerien nimikkeet on jo päätetty muuttaa. Ne otettiin sen vuoksi pois esityslistalta.

Päätös

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle seuraavien nimikkeiden muuttamista:

vanha nimike	uusi nimike
laitoshuoltaja	toimitilahuoltaja
toimistosihteeri	palveluneuvoja (varhaiskasvatus)
ATK-vastaavat	järjestelmäasiantuntija
toimistosihteeri	kirjanpitäjä
kirjanpitäjä	pääkirjanpitäjä
toimistosihteeri	asianhallintasihteeri (keskushallinto)
toimistosihteeri	palvelusihteeri (keskushallinto)

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 130

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto on 22.5.2023 kokouksessa hyväksynyt työntekijöiden nimikemuutoksia seuraavasti:

vanha nimike	uusi nimike
laitoshuoltaja	toimitilahuoltaja
toimistosihteeri	palveluneuvoja (varhaiskasvatus)
ATK-vastaavat	järjestelmäasiantuntija
toimistosihteeri	kirjanpitäjä
kirjanpitäjä	pääkirjanpitäjä
toimistosihteeri	asianhallintasihteeri (keskushallinto)



toimistosihteeri palvelusihteeri (keskushallinto)

Hallintosäännön (6.luku 31 §:n mukaan kunnanhallituksella on toimivalta henkilöstöasioissa, mikäli laissa ei ole muuta säädetty, eikä määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännössä on ainoastaan mainittu (6. luku 32 §), että valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kyseessä on työsuhteisten nimikkeiden muutoksia, joten tämän perusteella asiasta päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy nimikemuutokset edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 50, 24.05.2023
Kunnanhallitus, § 131, 05.06.2023

§ 131

Kasvisruokavaihtoehdon tarjoamisen jatkaminen lukuvuonna 23-24

RUSDno-2023-273

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 24.05.2023, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti 15.6.2022 §56, että Ruskolla Maunun yläkoulussa toteutetaan kasvisruokavaihtoehdon kokeilu 9.1.2023 alkaen. Lautakunta päätti, että jakso kestää kolme kuukautta ja ruokaa tarjotaan kolmena päivänä viikossa muun ruuan rinnalla.

Lautakunnan päätöksen mukaan kokeilun jälkeen päätettiin tehdä lopullinen ratkaisu, kun seurantajaksolta on saatu tieto tarkemmista kustannuksista ja ruokahävikistä.

Kunnanhallitus päätti 17.10.2022 §201 kasvisruokavaihtoehdon tarjoamisesta ja varasi 4 500 euroa tehtyjen lisäselvitysten pohjalta vuoden 2023 talousarvioon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätökseen perustuen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa 15.3.2023 kokeilua päätettiin jatkaa kevätlukukauden loppuun niin, että ruoka tarjoillaan linjastossa ensimmäiseksi sijoitettuna liha ja kalaruokapäivinä, kolmena koulupäivinä viikossa, kevätlukukauden 2023 loppuun.

Kokeilun jatkamisen kustannus on 3050 €. Asia päätettiin viedä kunnanhallitukselle päätettäväksi rahoituksen osalta.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 3.4.2023 ja päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy 3 050 euron suuruisen määrärahan hyväksyttäväksi kasvisruokakokeilun jatkamiseksi kevätlukukauden 2023 loppuun.

Ruokapalvelupäällikkö on selvittänyt kustannusvaikutusta jatkolle ja ruokapalvelut ovat seuranneet kasvisruoan hävikkiä. Oppilaille maistuvat eri kasviruoat vaihtelevasti, mutta hävikki on kuitenkin pysynyt melko pienenä. Parhaiten kasvisruoista maistuvat kappaletuotteet, kuten kasvispihvit ja jonkin kerran sellaiset ovat loppuneetkin kesken ruokailun. Paljon positiivista palautetta on tullut myös linssikeitoista. Lautashävikin määrässä kasvisruoka ei näy mitenkään erityisesti eli vaikuttaa siltä että otettu kasvisruoka tulee syötyä.

Jos kasvisruoka tarjoilua jatkettaisiin samanlaisena syksyllä 2023 eli 3/krt viikossa, vain yläkoulussa ja samalle henkilömäärällä, mitä tälläkin hetkellä, toimintaa saataisiin jatkettua 6 520€ rahasummalla, joka sisältää raaka-aineet ja palkkakustannukset syksyksi.

Toiminnan pysyvyys on tavoite, johon tulee pyrkiä ja talousarvion 2024 laatimisen



yhteydessä määräraha koko lukuvuoden mittaiselle kasvisruokatarjoilulle tulee sisällyttää talousarvioon. Lautakunnan on myös hyvä pohtia jatkoa ajatellen, että olisiko jatko vain yläkoululle vai kaikki Ruskon koulut kattava toteutus, jolloin se koskisi myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsia, jotka ruokailevat Laukolan tai Hiidenvainion ruokasaleissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy esityksen kasvisruokavaihtoehdon jatkamisesta syyslukukaudella 2023 sekä toiminnan vakiintumisen nykyisessä muodossaan vuoden 2024 alusta alkaen.

Lautakunta lähettää lisämäärärahaesityksen koskien syyslukukautta 2023 (6520€) kunnanhallituksen kautta valtuustolle päätettäväksi.

Äänestykset

Kasvisruokavaliokokeilun jatko Esittelijän päätösehdotus JAA Laura Yli-Arvelan muutettu päätösehdotus Ei

Jaa

Anna Huttunen
Emilia Riihonen

Ei

Laura Yli-Arvela
Leena Morlin-Kokkola
Mikko Simola
Turo Vuorenhela
Pekka Pihlava
Anu Tuominen

Päätös

Laura Yli-Arvela ehdottaa että kasvisruokakokeilu jatkuu syksyn 2023 ajan ja sitä tarjotaan kaksi päivää viikossa. Valtuustolle tehdään lisämääräraha-anomus koskien syksyn kokeilua, yhteensä 4000 eur. Pekka Pihlava kannatti esitystä. Asiasta äänestettiin ja äänestyksen tulos oli 6 / 2 Laura Yli-Arvelan esityksen kannalla.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi Laura Yli-Arvelan ehdottaman muutetun päätösehdotuksen äänestyksen jälkeen.

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 131

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja



Kunnanhallitus on 3.4.2023 päättänyt esittää valtuustolle, että se hyväksyy 3 050 euron suuruisen määrärahan kasvisruokakokeilun jatkamiseksi kevätlukukauden loppuun.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on päättänyt, että kasvisruokakokeilua jatkettaisiin vielä syyslukukaudella 2023. Kokeilun kustannus on 4 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kevätlukukauden 3 050 euron ja syyslukukauden jatkoon 4 000 euron yhteensä 7 050 euron suuruisen määrärahan kasvisruokakokeilun jatkamiseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 132

Jätehuoltopoliittisen ohjelman hyväksyminen

RUSDno-2023-296

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksyminen.pdf

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta pyytää alueensa kuntia, kaupunkeja ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:tä tekemään päätöksen vuosia 2023-2028 koskevan Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksymisestä.

Jätehuolto-ohjelma on jätehuollon yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen näkemys siitä, miten seudun kunnallista jätehuoltoa kehitetään seuraavien vuosien aikana. Ohjelma on valmisteltu yhteistyössä alueen jätehuollon toimijoiden sekä kuntien ja kaupunkien kanssa ja sen aikajänne ylittää vuoteen 2028. Uusi ohjelma jatkaa jätehuollon linjauksena aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman ohjelmakauden (2017-2022) päätyttyä vuoden 2023 vaihteessa. Aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutumisesta laaditaan loppuraportti, joka tuodaan osakaskunnille ja LSJH:lle tiedoksi sen valmistuttua.

"Kohti kiertotaloutta" -jätehuolto-ohjelmaan on koottu kuusi tavoitetta ja niihin liittyviä toimenpiteitä, joilla tavoitteita pyritään saavuttamaan. Jokaiselle toimenpiteelle on on nimetty toteuttamisesta vastaava taho, joita ovat Lounais-Suomen Jätehuolto Oy, Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta tai osakaskunnat. Ohjelman toteutumista seuraamaan perustetaan seurantaryhmä, johon kuntien edustajiksi tullaan kutsumaan Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n omistajaohjauksesta vastaavia henkilöitä.

"Kohti kiertotaloutta" -jätehuolto-ohjelman tavoitteet kiteytetään jätehuollon tavoitetilaa koskevassa visiossa vuodelle 2028 seuraavalla tavalla: "Alueen asukkaat, kunnat ja jätehuoltotoimijat toteuttavat yhteistyöllä onnistuneita ja kestäviä toimia jätteen määrän vähentämiseksi. Monipuoliset kunnalliset jätehuoltopalvelut on toteutettu ympäristön edut ja kiertotalouden periaatteet huomioiden."

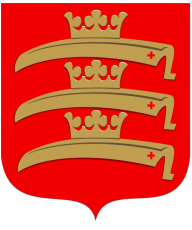
Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta on hyväksynyt ohjelman kokouksessaan 9.3.2023. Jätehuoltopoliittinen ohjelma on saatettu rakennus- ja ympäristölautakunnan tietoon 20.4. pidetyssä kokouksessa.

"Kohti kiertotaloutta" -jätehuolto-ohjelma on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä "Kohti kiertotaloutta" -jätehuolto-ohjelman.



Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 133

Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2023 kutsuntaan

RUSDno-2023-305

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimisto on 27.3.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt Ruskon kuntaa valitsemaan kunnan edustajan jäseneksi ja hänelle vähintään yhden varamiehen kutsuntalautakuntaan kuluvaan vuoden asevelvollisten kutsuntoihin.

Valittavalla jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen, että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle.

Vuonna 2022 kutsuntalautakunnan jäseneksi on valittu Jari Sjögren ja hänen varahenkilökseen Crista Uschanov.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kutsuntalautakunnan jäsenen ja hänelle yhden varahenkilön vuoden 2023 asevelvollisuuskutsuntoja varten.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi kutsuntalautakuntaan jäseneksi Jari Sjögrenin ja varajäseneksi Sami Niemen.



§ 134

Talouden toteutuminen tammi-huhtikuu 2023

RUSDno-2023-294

Oheismateriaali

1 TALOUDEN RAPORTTI_042023.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan sisäistä valvontaa ja olennainen osa kunnan johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Kunnanhallituksen tehtävä on seurata toimialansa ja koko kunnan kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-huhtikuun 2023 tilikauden toteuma on 2.7 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut 1.2 milj. euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaali:

Tammi-huhtikuun 2023 raportti

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tammi-huhtikuun 2023 talousraportin tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 135

Valtuuston 29.5.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUS-2023-304

-

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 29.5.2023 pitämässä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

1. Osana täytäntöönpanoa kunnanhallitus toteaa, että 4.12.2022 Kuntalaisaloite.fi -palveluun tehty Merttelän koulua koskeva aloite katsotaan loppuunkäsitellyksi valtuuston 26 §:ssä tehdyn päätöksen myötä.

2. Ruskon vasemmiston aloite: Ruskon kunnan rakennusten korjaustarpeet, rakennusten korjaamisen tai uudisrakentamisen pitkän aikavälin suunnitelmien laatiminen. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

3. Ruskon keskustan valtuustoryhmän aloite: Kulttuurimaisemareitin kohdetaulujen kunnostus. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen- ja hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 136

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 11.5.2023
- Tarkastuslautakunta 16.5.2023
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.5.2023
- Rakennus- ja ympäristölautakunta, 25.5.2023

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 137

Ilmoitus- ja muut asiat

Koko kunnan yhteinen roskienkeruutilaisuus maanantaina, Maailman ympäristöpäivänä, 5.6.2023.

Tempauksen aikataulu:

klo 17-19 roskien keruuta asuinpaikan lähiympäristöissä

klo 19-20 osallistumistarjoilua Kunnanviraston pihalla, jossa musiikista huolehtii pirteä Tutta Carpelan.

Kunnanhallituksen jäsenien toivotaan osallistuvan Miljoona roskapussia -keräykseen ennen kokousta. (Kh 6.2.2023 § 37 Osallistuminen Miljoona roskapussia -kampanjaan). Kunnanvirastolta on saatavissa kertakäyttöhansikkaita ja jätessäkkejä.

Päätös

Käsiteltiin kiinteistöihin liittyviä asioita.

Keskusteltiin TE-palvelu-uudistuksen valmistelun etenemistä.



Kunnallisvalitus

§126, §127, §129, §130

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§125, §128, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.